

Положение о рабочей группе по введению в действие обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО

1. Общие положения

Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении и реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования, утвержденными приказами Министерства просвещения от 31.05.2021 №286 и № 287, (далее – рабочая группа, ФГОС НОО и ФГОС ООО).

Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до 31.05.2027 года.

2. Цели и задачи рабочей группы

Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению обновленных ФГОС на уровнях начального и основного общего образования.

Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основной образовательной программы, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООО;
- создание нормативной и организационно-правовой базы,
- регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- мониторинг качества обучения по ФГОС НОО и ФГОС ООО посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС НОО и ФГОС ООО.

3. Функции рабочей группы

Информационная:

- формирование информационного банка по направлениям введения ФГОС НОО и ФГОС ООО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- своевременное размещение информации по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

Координационная:

- координация деятельности учителей 5-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;

- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС НОО и ФГОС ООО.

4. Права и ответственность рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей родительской общественности.

Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы в срок, установленный директором;
- качество информационной и научно-методической поддержки педагогических работников при введении и реализации в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- соблюдение соответствия разрабатываемых основных образовательных программ начального и основного общего образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и иных нормативных правовых актов в области начального и общего образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы входят педагогические работники школы. Рабочая группа действует до 31.05.2027.

Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с дорожной картой по подготовке к ведению нового ФГОС НОО и ФГОС ООО на 2021–2027 годы.

Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

При осуществлении деятельности рабочая группа взаимодействует с педагогическим советом школы, родительской общественностью.

Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

6. Делопроизводство

Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседаниях.

Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом по школе

Директор школы

З.А. Бирюкова